



## **Formation Windows 2012**

### **Server Administration (08 Jours)**

*FORMATEUR : Mohamed RAMDANE Enseignant Universitaire à l'UMMTO*  
*Formateur Microsoft à l'INSIM Tiz-Ouzou*

#### **1. OBJECTIFS**

- Intégrer et configurer Active Directory,
- Mettre en place et configurer le DNS,
- Créer et gérer des utilisateurs et des groupes d'utilisateurs,
- Gérer l'espace disque et les partages,
- Administrer le système à distance,
- Instaurer une stratégie de gestion d'impression,
- Mettre en œuvre les stratégies de groupes (GPOs),
- Sauvegarder et restaurer votre système

#### **2. PROGRAMME DE LA FORMATION :**

- **Introduction à la famille Windows 2012 Server**
  - o Présentation famille Windows 2012 Server,
- **Conception d'un espace de noms DNS**
  - o Présentation du service DNS,
  - o L'espace des noms,
  - o Installation du service DNS,
  - o Les enregistrements de ressources DNS,
  - o Les types de zones DNS,
  - o Transfert de zones DNS,
  - o Zones intégrées à AD,
  - o Gestion d'un système DNS (TTL, vieillissement et nettoyage),
- **Atelier : Installation et configuration DNS**
- **Installation de l'Active Directory**
  - o Présentation Active Directory,
  - o Annuaire Active Directory,
  - o Structure logique Active Directory
  - o Structure Physique Active Directory,

- o Le catalogue global,
- o Le maître d'opération,
- o La réplication,
- o Les unités d'organisations,
- o La délégation de contrôle,
- **Atelier : Installation et configuration Active Directory,**
- **Gestion des utilisateurs et des groupes**
  - o Présentation des comptes utilisateurs,
  - o Les types de noms associés,
  - o Création compte utilisateur,
  - o Propriétés des comptes utilisateurs,
  - o Les profils,
  - o Paramètre des mots de passe utilisateurs,
  - o Présentation des groupes,
  - o Intérêt des groupes,
  - o Types et étendues des groupes,
  - o Création des groupes,
  - o Administration de l'appartenance,
- **Atelier : Création et administration comptes utilisateur et groupes,**
- **Gestion des fichiers et des accès**
  - o Vue d'ensemble,
  - o Le système NTFS,
  - o Autorisations NTFS,
  - o Analyse des autorisations NTFS effectives,
  - o Gestion de l'héritage NTFS,
  - o Gestion des partages,
  - o Autorisations sur les partages,
  - o Gestion des quotas disques,
  - o Le système DFS (Distribute File System),
  - o Les racines et liaisons DFS,
- **Atelier : Gestion des fichiers et des accès aux fichiers,**
- **Implémentation et gestion de l'impression**
  - o Installation et partages d'imprimantes,
  - o Configuration des accès imprimantes,
  - o Définitions de la priorité d'imprimante,
  - o Planification de la disponibilité des imprimantes,



# Institut International de Management

## INSIM De Tizi-Ouzou

- o Gestion des pools d'imprimantes,
- o Changement de l'emplacement du spouleur,
- o Prise en charge des clients,
  
- **Atelier : Implémentation et administration de l'impression**
- **Administration des environnements à l'aide des GPO**
  - o Présentation,
  - o Que peut-on gérer à l'aide des GPO,
  - o Structure d'un GPO,
  - o Application des GPO,
  - o L'héritage,
  - o Les conflits,
  - o Copie, importation, sauvegarde et restauration d'un GPO,
- **Atelier : Gestion et administration des environnements avec les GPO**
- **Administration à distance**
  - o Présentation,
  - o Installation du service Terminal Server,
  - o Configuration des services Terminal Server,
  - o Gestionnaire des services Terminal Server,
  - o Gestion des licences Terminal Server,
  - o Installation d'applications,
  - o Utilisation de la MMC,
  - o Connexion côté clients,
- **Atelier : Administration à distance**
- **Sauvegarde et restauration**
  - o Présentation
  - o Autorisation
  - o Types de sauvegardes
  - o La planification
  - o Sauvegarde de l'état du système
  - o Restauration de l'état du système
- **Atelier : sauvegarde et restauration**
- **Atelier globale de la formation -projet individuel-**



**Institut International de Management**  
**INSIM De Tizi-Ouzou**

## **Formulaire d'inscription**

### **PARTICIPANTS**

Nom et prénom du participant : .....  
Tél : .....  
Email:.....

### **STATUT**

Etudiant : .....  
Employé : ..... Fonction : .....  
Autre : .....  
Veuillez nous préciser vos disponibilités : .....

### **TARIFS**

**Frais participation par personne pour les étudiants : 16 000.00 DA**

**Frais participation par personne pour les professionnels : 24 000.00 DA**

### **MODALITE DE PARTICIPATION**

**Pour toute inscription à la formation Windows 2012 Server Administration :**

1. Le participant doit remplir ce formulaire d'inscription, nous le retourner par mail à l'adresse suivante : [contact@insim-edu.com](mailto:contact@insim-edu.com) ou bien par Fax au : 026 11 53 63 / 026 11 44 00
2. Le participant doit de se présenter au siège de l'établissement pour déposer une photocopie de la carte d'identité et payer une avance sur la formation qui est de 5000.00 DA
3. Les participants sont informés par téléphone et par mail de la date de démarrage de la formation, une fois le groupe est formé.

Date .....

Signature



**Institut International de Management**  
**INSIM De Tizi-Ouzou**